



Modelo de Gestión de Calidad para Centros de Educación Inicial

Gestión
ESCOLAR
DE CALIDAD
EDUCACION INICIAL

FUNDACIONCHILE
EDUCACION
CENTRO DE INNOVACION



www.gestionescolar.cl
www.educacionfch.cl

El Ciclo de Mejora

Para la instalación de este modelo de gestión, en primer lugar, se busca que el equipo del establecimiento, revise metódicamente el nivel de implementación y desarrollo que alcanzan los 62 indicadores que hasta ahora constituyen el modelo. Los instrumentos permiten una recolección de datos “duros”, de antecedentes y de evidencias, que también son analizadas considerando las opiniones del personal y los apoderados (cuestionarios anónimos). De este modo, el equipo liderado por la dirección del establecimiento, puede levantar un (auto) diagnóstico institucional y en base a este, plantearse un plan de mejoramiento para tratar las áreas y aspectos que lo requieran, de manera de lograr cambios positivos en el corto y mediano plazo, que se sostengan en el tiempo y sean congruentes con el proyecto educativo.

Por sus características y requerimientos, la aplicación del modelo permite que la dirección en conjunto con el equipo educativo, analicen la gestión y el funcionamiento del centro educativo desde una perspectiva integral; pero teniendo como base las características de su proyecto educativo, para lograr los aprendizajes esperados y el pleno desarrollo de los niños y niñas, en un ambiente de afecto y bienestar. Es por esto, que nuestro estándar prioriza el conocimiento, tanto de las características y expectativas de los niños(as) como de sus familias, para lograr un trabajo colaborativo que responda a las necesidades de los usuarios, considerando la diversidad.

Porque su implementación requiere una revisión y reflexión sistemática para identificar las fortalezas y debilidades del centro educativo desde sus propios protagonistas (3) (profesionales, técnicos y familias), el modelo demanda el trabajo en equipo, y promueve que profesionales y técnicos participen informada y responsablemente para generar un plan de mejoramiento de la calidad, acorde a su capacidad de acción y en plazos factibles de cumplir.



Citas:

(3) F. Vera (2007). *Gestión Escolar: Precisando el Concepto*.

Lidia Toranzos (1996) *Evaluación y Calidad*. Revista Iberoamericana de Educación, N° 10, en www.rieoei.org

Pilar Pozner. *Gestión Educativa Estratégica*. IIPE-UNESCO, Buenos Aires.(S/F)

Pilar Pozner (2000). *El Directivo como Gestor de Aprendizajes Escolares*. Buenos Aires: Aique.

Javier Murillo (2004) *Un marco comprensivo de Mejora de la Eficacia Escolar*. Revista Mexicana de Investigación Educativa RMIE, Abr-Jun 2004, Vol 9, N° 21, Pp319-359

Inés Aguerrondo (1996) *La Escuela como Organización Inteligente*. Editorial Troquel, Buenos Aires.

Inés Aguerrondo (2007) *La influencia del contexto en la efectividad de la escuela. Consideraciones para el desarrollo docente*. IIPE, UNESCO, Buenos Aires.

AREA VI: ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS



Descriptor de Gestión	Algunos Aspectos Involucrados
<p>6.1. Existe un Reglamento Interno que regula el funcionamiento del jardín infantil.</p>	<p>a) La Dirección genera un documento con el Reglamento Interno que define el funcionamiento del jardín infantil en cuanto a los aspectos administrativos, laborales, roles y funciones. b) La Dirección difunde y comunica el Reglamento Interno.</p>
<p>6.2. Existe un Reglamento de Convivencia que regula la convivencia al interior del centro educativo.</p>	<p>a) La Dirección genera documento de Convivencia Interna que define y regula la convivencia de la comunidad educativa. b) La Dirección convoca a todos los integrantes del centro educativo a participar en jornadas de reflexión en torno al Reglamento de Convivencia c) Se visibilizan los aspectos claves del Reglamento de Convivencia a través de diferentes medios de comunicación que el jardín infantil mantiene con las familias</p>
<p>6.3. Existe descripción de los roles y funciones conocido por el personal en concordancia con un Organigrama actualizado</p>	<p>a) La institución cuenta con descripción de roles y funciones según cargo para Jardín Infantil b) El jardín infantil cuenta con organigrama actualizado. El organigrama y funciones son socializados dentro de la comunidad educativa c) Se generan espacios de trabajo que favorecen la reflexión de las tareas y funciones que cumple cada integrante del equipo según el cargo que ocupa.</p>
<p>6.4. Existe un sistema de control que cautela el uso de los recursos del establecimiento según lo presupuestado.</p>	<p>a) Existe un procedimiento institucional para la elaboración del presupuesto anual b) Se realiza proyección de necesidades y requerimientos y cálculo de costos c) Se planifican estrategias para reunir fondos si fuera necesario d) Se consideran los objetivos estratégicos, el Plan Anual y la información surgida de los resultados obtenidos por la institución e) Existe procedimiento de control presupuestario que considera un formato tipo de rendición, responsable(s) f) Rendición de cuentas periódica a la instancia correspondiente g) Registro de ingresos, egresos y saldos de los dineros disponibles h) Documentos contables que respaldan los gastos efectuados i) Se evalúan los gastos realizados en función de los objetivos y metas planteadas j) Cuenta pública a la comunidad educativa del uso y gastos del presupuesto anual</p>

AREA VI: ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS

Descriptor de Gestión	Algunos Aspectos Involucrados
6.5. Existen procedimientos administrativos destinados a optimizar el uso de los recursos financieros y materiales.	a) Se realiza control de bodegas (alimentos, material fungible, etc), y para esto se han asignado responsables y procedimientos de control. b) Se lleva un registro entrada y salida de productos c) Existe un procedimiento de entrega y solicitud de productos d) Se cuenta con inventarios para controlar la existencia y estado del mobiliario del jardín infantil que son chequeados periódicamente por las persona(s) responsables.
6.6. Existe un procedimiento que asegura la adecuada distribución del personal en razón a las características y necesidades de los niños) Se respeta normativa vigente en cuanto a coeficiente de personal con que debe contar un Jardín Infantil y Sala Cuna para su adecuado funcionamiento. b) Son reemplazados en caso de licencias médicas y permisos, aquellos integrantes del equipo que trabajan directamente con niños/as c) Se cuenta con perfiles de competencia profesionales y técnicas por ciclos, que son considerados en la distribución del personal
6.7. El jardín infantil cuenta con las condiciones requeridas para que el personal pueda desempeñar adecuadamente su trabajo.	a) La Institución proporciona las condiciones básicas para el bienestar de su personal. b) Hay un sistema de turnos para almuerzo y períodos de descanso c) Se respeta el feriado legal d) el personal cuenta con ropa de trabajo requerida para el cargo e) Hay una sala del personal (almuerzo y descanso) f) Hay baños suficientes para el personal g) Se cuenta con el mobiliario y equipamiento básico requerido

